

ПОРЯДОК
организации платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ
«Лицей № 2»

Настоящий Порядок регламентирует организацию платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ) с использованием муниципального имущества, полученного в оперативное управление, в рамках уставной деятельности МБОУ «Лицей № 2».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ПДОУ – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом. ПДОУ осуществляются за счет внебюджетных средств (частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджетов всех уровней.

1.2. К ПДОУ относятся:

- Расширенное изучение отдельных предметов;
- Подготовка детей к школе;
- Программы художественно-эстетического направления;
- Программы физкультурно-спортивного направления;
- Другие услуги, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. ПДОУ в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О защите прав потребителя», могут оказываться только с письменного согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.4. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.5. ПДОУ предоставляются для целей удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей, повышения качества обучения, воспитания, развития обучающихся, привлечения дополнительных источников финансирования уставной деятельности учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ.

2.1. Для организации оказания ПДОУ учреждение создает все необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.2. Для выполнения работ по оказанию ПДОУ могут привлекаться как основные сотрудники Лицея, так и специалисты со стороны.

2.3. С работниками, принимающими участие в организации ПДОУ, учреждение заключает дополнительное соглашение.

2.4. Директор Лицея издает приказ об организации конкретных ПДОУ, которым

2.4.1. определяет:

- Ответственных лиц;
- Характер работ;
- Преподавательский состав;
- Состав обучающихся.

2.4.2. утверждает:

- Учебный план;
- Учебные программы;
- Должностные инструкции (для привлеченных со стороны сотрудников);
- Калькуляцию цен на ПДОУ;
- Расписание занятий;
- Режим работы и т.д.

2.5. ПДОУ оказываются согласно учебному плану на основании согласованных с методическим объединением учителей дополнительных образовательных программ, учебно-методического комплекта, тематического планирования.

3. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ.

3.1. ПДОУ оказываются на условиях, определенных в договоре между учреждением и заказчиком услуг.

3.2. Существенными условиями договора являются название услуги (учебной программы), сроки оказания и цена услуги.

3.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим порядком

3.4. Заказчик вправе:

- Требовать от исполнителя качественного предоставления услуг;
- Требовать возврата сумм, уплаченных за ПДОУ, оказанные без его согласия;
- Расторгнуть договор на оказание ПДОУ в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненные объемы работ.

3.5. Учреждение обеспечивает наглядность и доступность (размещение на официальном сайте) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) к следующей информации:

- Виды предоставляемых ПДОУ (учебные общеобразовательные программы) и т.д.;
- Информация о преподавателе;
- Размер оплаты;
- Сроки обучения.
- Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления ПДОУ.

4. ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ.

4.1. ПДОУ, оказываемые учреждением, не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются органами государственной власти РФ и органами местного самоуправления. Деятельность по предоставлению ПДОУ не является предпринимательской.

4.2. В бухгалтерском учете средства, получаемые от предоставления ПДОУ, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в единой смете доходов и расходов.

4.3. Доходы от оказания ПДОУ полностью реинвестируются в образовательный процесс учреждения и расходуются по усмотрению учреждения в соответствии со сметой.

4.4. ПДОУ осуществляются на основе полного возмещения затрат.

4.5. Оплата ПДОУ производится в безналичном порядке.

4.6. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно.

4.7. Оплата за обучение детей работников Лицея не взимается.

4.8. Учет ведется в разрезе каждого контрагента.

4.9. Расчет цены единицы ПДОУ производится по каждому курсу отдельно и в зависимости от наполняемости.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящий порядок действует неопределенный срок. В случае существенных изменений условий хозяйствования учреждения он может быть дополнен или изменен.

**Приложение
к порядку «организации
ПДОУ в МБОУ «Лицей №2»**

**Расчет тарифов на платные дополнительные образовательные
услуги, оказываемые МБОУ «Лицей №2»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок расчета тарифов на ПДОУ, оказываемые МБОУ «Лицей №2» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «об утверждении Правил оказания платных образовательных услугах», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 17.05.2016 г. №413 «Об утверждении порядка расчета тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями Шпаковского муниципального района».

2. Порядок обеспечивает единый методологический подход к расчету тарифов на ПДОУ, оказываемые МБОУ «Лицей №2» (далее – учреждение).

3. Объектом расчета тарифов на ПДОУ являются услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

4. В расчет тарифов на ПДОУ включаются затраты в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации и главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

потребитель – учащийся (воспитанник) образовательной организации, получающий ПДОУ;

расчетный период времени – период оказания ПДОУ на 1 час (1 месяц), в зависимости от вида услуги;

весь период оказания услуги – период оказания услуги за весь учебно-воспитательный процесс.

**2. Основные положения по определению тарифов
на ПДОУ**

6. При расчете тарифов на ПДОУ учитываются расходы учреждения на предоставление только данных видов услуг.

7. Для расчета тарифов на ПДОУ:

сотрудники учреждения подразделяются на основной и вспомогательный персонал;

расходы учреждения подразделяются на прямые и накладные.

8. К основному персоналу учреждения относится педагогический персонал, непосредственно связанный с оказанием образовательной услуги.

9. К вспомогательному персоналу относятся административно-управленческий персонал, служащие, рабочие, обеспечивающие деятельность образовательной организации.

10. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием ПДОУ:

затраты на оплату труда основного педагогического персонала;

отчисления на социальные нужды;

материальные затраты, потребляемые в процессе оказания ПДОУ.

11. К накладным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания ПДОУ.

12. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении тарифов ПДОУ является:

рост цен на материальные ресурсы более чем на 10%;

изменение размера оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

изменение порядка налогообложения ПДОУ.

3. Расчет тарифа на ПДОУ

13. Расчет тарифа на ПДОУ (Т) ведется для одного потребителя на расчетный период времени по формуле:

$$T = \frac{(C + П)}{K} \times P_v$$

где:

С - себестоимость ПДОУ для определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги;

П - плановые накопления;

К - количество человеко-часов определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги;

P_v - расчетный период времени в часах.

Таблицы для расчета тарифа на ПДОУ представлены в приложении к настоящему Порядку

14. Себестоимость ПДОУ (С) для определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги рассчитывается индивидуально, исходя из затрат на выполнение конкретной образовательной услуги, с учетом анализа данных учреждения за период, предшествующий регулируемому.

15. Размер плановых накоплений (П) устанавливается в зависимости от спроса и предложения на каждый вид образовательной услуги и не должен превышать 15 процентов от себестоимости.

16. Количество человеко-часов определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги (К) рассчитывается как

произведение планового количества потребителей, часов занятий в месяц, месяцев оказания услуги.

4. Расчет себестоимости ПДОУ

17. Себестоимость платной ПДОУ для определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги определяется по формуле:

$$C = \text{ПР} + \text{НР},$$

где:

ПР – прямые расходы определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги;

НР – накладные (косвенные) расходы определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги.

18. Прямые расходы определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги определяются, как сумма затрат, непосредственно используемых для оказания услуги:

$$\text{ПР} = \text{Зопл} + \text{Зотч} + \text{Зм},$$

где:

Зопл – затраты на оплату труда основного педагогического персонала, оказывающего услугу по определенной группе потребителей учреждения на весь период оказания услуги;

Зотч – отчисления на социальные нужды основного педагогического персонала по определенной группе потребителей учреждения на весь период оказания услуги;

Зм – материальные затраты, потребляемые в процессе оказания данного вида услуги для определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги.

Перечень прямых расходов устанавливается индивидуально для каждого вида услуг.

19. Затраты на оплату труда основного педагогического персонала, по определенной группе потребителей учреждения на весь период оказания услуги (Зопл) определяются, как сумма затрат по каждому педагогу основного педагогического персонала и включают сумму средств, направленных на выплату должностных окладов и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Затраты на оплату труда одного педагога на весь период оказания услуги рассчитываются по формуле:

$$\text{Зопл} = \frac{\text{ДО} \times (\text{Кс} + \text{Кк})}{\text{Нвр}} \times \text{Квр}$$

где:

ДО – должностной оклад (согласно действующей системе оплаты труда);

Нвр – среднемесячная норма рабочего времени педагога в часах;

Кс – коэффициент выплат стимулирующего характера;

**Расчет тарифа
на предоставление платной образовательной услуги**

по МБОУ "Лицей № 2"

(полное наименование организации)

на 2018 год

Наименование показателей	Ед. изм.	Расходы за период оказания услуги
Основные показатели услуги		
Плановое количество детей, посещающих группу	чел.	18
Продолжительность одного занятия	час.	1
Плановое количество занятий группы в неделю	занятие	2
Плановое количество часов занятий группы в месяц	час.	8
Плановое количество месяцев оказания услуги	мес.	8
Плановое количество человеко-часов за период оказания услуги	чел.-час	1152
Количество преподавателей	чел.	1
Расходы на услугу		
Заработная плата основного педагогического персонала	руб.	49856
Отчисления на социальные нужды основного педагогического	руб.	15057
Расходы на приобретение необходимых для услуги канцелярских	руб.	0
Амортизационные отчисления	руб.	
Расходы на аренду помещения и оборудования	руб.	
Прочие прямые расходы	руб.	
итого прямые расходы	руб.	64913
Накладные расходы на 1 человеко час		37,97
Накладные расходы (распределение соответственно дето - часам)	руб.	43741
итого расходов на весь период оказания услуги	руб.	108653
Себестоимость	руб.	108653
Плановые накопления	руб.	16298
Плановые накопления в процентах	%	15%
ИТОГО	руб.	124951
Расчет на единицу услуги		6942
	руб.	
Утвержденный тариф с округлением	руб.	864
Тариф одного занятия	руб.	108

Исполнитель

Р.Ю.Федорова

Утвержден приказом
№ 6а/01-02 от 10.01.2018 года

ПОРЯДОК **организации платных дополнительных услуг в МБОУ «Лицей № 2»**

Настоящий Порядок регламентирует организацию платных дополнительных услуг (далее – ПДУ) с использованием муниципального имущества, полученного в оперативное управление, в рамках уставной деятельности МБОУ «Лицей № 2».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ПДУ – это дополнительные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом. ПДУ осуществляются за счет внебюджетных средств (частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджетов всех уровней.

1.2. К ПДУ относятся иные дополнительные услуги не отнесенные к образовательным

1.3. ПДУ в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О защите прав потребителя», могут оказываться только с письменного согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления ПДУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ.

2.1. Для организации оказания ПДУ учреждение создает все необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.2. Для выполнения работ по оказанию ПДУ могут привлекаться как основные сотрудники Лицея, так и специалисты со стороны.

2.3. С работниками, принимающими участие в организации ПДУ, учреждение заключает дополнительное соглашение.

2.4. Директор Лицея издает приказ об организации конкретных ПДУ.

3. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ.

3.1. ПДУ оказываются на условиях, определенных в договоре между учреждением и заказчиком услуг.

3.2. Существенными условиями договора являются название услуги, сроки оказания и цена услуги.

3.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим порядком

3.4. Заказчик вправе:

- Требовать от исполнителя качественного предоставления услуг;
- Требовать возврата сумм, уплаченных за ПДУ, оказанные без его согласия;
- Расторгнуть договор на оказание ПДУ в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненные объемы работ.

3.5. Учреждение обеспечивает наглядность и доступность (размещение на официальном сайте) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) к нормативно-правовым актам, регламентирующим порядок и условия предоставления ПДУ.

4. ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ.

4.1. ПДУ, оказываемые учреждением, не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются органами государственной власти РФ и органами местного самоуправления. Деятельность по предоставлению ПДУ не является предпринимательской.

4.2. В бухгалтерском учете средства, получаемые от предоставления ПДУ, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в единой смете доходов и расходов.

4.3. Доходы от оказания ПДУ полностью реинвестируются в образовательный процесс учреждения и расходуются по усмотрению учреждения в соответствии со сметой.

4.4. ПДУ осуществляются на основе полного возмещения затрат.

4.5. Оплата ПДУ производится в безналичном порядке.

4.6. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно.

4.7. Оплата за обучение детей работников Лицея не взимается.

4.8. Учет ведется в разрезе каждого контрагента.

4.9. Расчет цены единицы ПДУ производится по каждому курсу отдельно и в зависимости от наполняемости.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящий порядок действует неопределенный срок. В случае существенных изменений условий хозяйствования учреждения он может быть дополнен или изменен.

Приложение 2
к порядку «организации
ПДУ в МБОУ «Лицей №2»

Расчет тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые
МБОУ «Лицей №2»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок расчета тарифов на ПДУ, оказываемые МБОУ «Лицей №2» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Порядок обеспечивает единый методологический подход к расчету тарифов на ПДУ, оказываемые МБОУ «Лицей №2» (далее – учреждение).

3. Объектом расчета тарифов на ПДУ являются услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

4. В расчет тарифов на ПДУ включаются затраты в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации и главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

потребитель – учащийся (воспитанник) образовательной организации, получающий ПДУ;

расчетный период времени – период оказания ПДУ на 1 час (1 месяц), в зависимости от вида услуги;

весь период оказания услуги – период оказания услуги за весь учебно-воспитательный процесс.

2. Основные положения по определению тарифов
на ПДУ

6. При расчете тарифов на ПДУ учитываются расходы учреждения на предоставление только данных видов услуг.

7. Для расчета тарифов на ПДУ:

сотрудники учреждения подразделяются на основной и вспомогательный персонал;

расходы учреждения подразделяются на прямые и накладные.

8. К основному персоналу учреждения относится педагогический персонал, непосредственно связанный с оказанием дополнительной услуги.

9. К вспомогательному персоналу относятся административно-

управленческий персонал, служащие, рабочие, обеспечивающие деятельность образовательной организации.

10. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием ПДУ:

затраты на оплату труда основного педагогического персонала;

отчисления на социальные нужды;

материальные затраты, потребляемые в процессе оказания ПДУ.

11. К накладным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания ПДУ.

12. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении тарифов ПДУ является:

рост цен на материальные ресурсы более чем на 10%;

изменение размера оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

изменение порядка налогообложения ПДУ.

3. Расчет тарифа на ПДУ

13. Расчет тарифа на ПДУ (Т) ведется для одного потребителя на расчетный период времени

по формуле:

$$T = \frac{(C + П)}{K} \times Pв$$

где:

С - себестоимость ПДУ для определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги;

П - плановые накопления;

К – количество человеко-часов определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги;

Pв – расчетный период времени в часах.

Таблицы для расчета тарифа на ПДУ представлены в приложении к настоящему Порядку

14. Себестоимость ПДУ (С) для определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги рассчитывается индивидуально, исходя из затрат на выполнение конкретной образовательной услуги, с учетом анализа данных учреждения за период, предшествующий регулируемому.

15. Размер плановых накоплений (П) устанавливается в зависимости от спроса и предложения на каждый вид образовательной услуги и не должен превышать 15 процентов от себестоимости.

16. Количество человеко-часов определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги (К) рассчитывается как

произведение планового количества потребителей, часов занятий в месяц, месяцев оказания услуги.

4. Расчет себестоимости ПДУ

17. Себестоимость платной ПДУ для определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги определяется по формуле:

$$C = \text{ПР} + \text{НР},$$

где:

ПР – прямые расходы определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги;

НР – накладные (косвенные) расходы определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги.

18. Прямые расходы определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги определяются, как сумма затрат, непосредственно используемых для оказания услуги:

$$\text{ПР} = \text{Зопл} + \text{Зотч} + \text{Зм},$$

где:

Зопл – затраты на оплату труда основного педагогического персонала, оказывающего услугу по определенной группе потребителей учреждения на весь период оказания услуги;

Зотч – отчисления на социальные нужды основного педагогического персонала по определенной группе потребителей учреждения на весь период оказания услуги;

Зм – материальные затраты, потребляемые в процессе оказания данного вида услуги для определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги.

Перечень прямых расходов устанавливается индивидуально для каждого вида услуг.

19. Затраты на оплату труда основного педагогического персонала, по определенной группе потребителей учреждения на весь период оказания услуги (Зопл) определяются, как сумма затрат по каждому педагогу основного педагогического персонала и включают сумму средств, направленных на выплату должностных окладов и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Затраты на оплату труда одного педагога на весь период оказания услуги рассчитываются по формуле:

$$\text{Зопл} = \frac{\text{ДО} \times (\text{Кс} + \text{Кк})}{\text{Нвр}} \times \text{Квр}$$

где:

ДО – должностной оклад (согласно действующей системе оплаты труда);

Нвр – среднемесячная норма рабочего времени педагога в часах;

Кс – коэффициент выплат стимулирующего характера;

Кк – коэффициент выплат компенсационного характера;

Квр – весь период оказания услуги в часах.

Общая сумма повышающих коэффициентов от 1,5 до 5.

20. Затраты на отчисления на социальные нужды основного педагогического персонала по определенной группе потребителей (Зотч) составляют - 30,2 %.

21. Материальные затраты, потребляемые в процессе оказания данного вида услуги для определенной группы потребителей учреждения на весь период оказания услуги (Зм) рассчитываются на основе фактических потребностей по определенной группе потребителей учреждения.

5. Расчет стоимости 1 часа оплаты труда педагогического работника.

категория	ставка	Ст-ть часа по норме	Коэффициент компен-го фонда 0,05	Коэффициент стимул-го фонда 1,1	Повышающий коэффициент	итого
в/к	9545,00	132,60	106,00	213,20	56,20	508,00
1	9130,00	126,80	101,60	202,80	76,80	508,00
2	8715,00	121,10	96,80	193,60	96,50	508,00
б/к	8300,00	115,30	92,20	184,40	116,10	508,00

6. КТУ (коэффициент трудового участия) для расчета заработной платы административного и вспомогательного персонала, участвующего в организации ПДУ

Должность	КТУ
Зам. директора по УВР	0,2
Зам. директора по ФЭР	0,15
Секретарь руководителя	0,15
Рабочий по комп. обслуживанию	0,5

Расчет суммы накладных расходов

(только в части средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности)

по муниципальному бюджетному учреждению "Лицей № 2"
(полное наименование организации)

по факту 2017 года

Наименование расходов	Сумма фактических расходов за 2017 г., руб.
Заработная плата вспомогательного персонала	14731,01
Отчисления на социальные нужды вспомогательного персонала	4448,76
Услуги связи	622,08
Транспортные услуги	0
Коммунальные услуги, всего, в т. ч.:	2304
оплата отопления и технологических нужд	1334
оплата потребления электрической энергии	835
оплата водоснабжения и водоотведения помещений	135
Работы по содержанию имущества, всего, в т.ч.:	7833,6
заправка картриджей	600
услуги техосмотра автомашины	
ремонт оборудования	1400
техобслуживание ККМ	
ремонт вычислительной техники	900
текущий ремонт помещения	4933,6
другие работы по содержанию имущества	
Прочие работы и услуги, всего, в т.ч.:	7142,4
дератизация	
медосмотр, реклама	
подписка	
участие в семинарах	
реклама	
командировочные	
другие работы и услуги	7142,4
Уплата налогов и сборов	
Прочие расходы	1497,6
Увеличение стоимости материальных запасов, всего, в т. ч.:	5161,28
медикаменты, перевязочные средства	
продукты питания	
другое	0
ИТОГО:	43740,73
Амортизация	

Исполнитель

Р.Ю.Федорова

**Расчет тарифа
на предоставление платной образовательной услуги**

по МБОУ "Лицей № 2"

(полное наименование организации)

на 2018 год

Наименование показателей	Ед. изм.	Расходы за период оказания услуги
Основные показатели услуги		
Плановое количество детей, посещающих группу	чел.	18
Продолжительность одного занятия	час.	1
Плановое количество занятий группы в неделю	занятие	2
Плановое количество часов занятий группы в месяц	час.	8
Плановое количество месяцев оказания услуги	мес.	8
Плановое количество человеко-часов за период оказания услуги	чел.-час	1152
Количество преподавателей	чел.	1
Расходы на услугу		
Заработная плата основного педагогического персонала	руб.	49856
Отчисления на социальные нужды основного педагогического персонала	руб.	15057
Расходы на приобретение необходимых для услуги канцелярских товаров,	руб.	0
Амортизационные отчисления	руб.	
Расходы на аренду помещения и оборудования	руб.	
Прочие прямые расходы	руб.	
итого прямые расходы	руб.	64913
Накладные расходы на 1 человеко час		37,97
Накладные расходы (распределение соответственно дето - часам)	руб.	43741
итого расходов на весь период оказания услуги	руб.	108653
Стоимость	руб.	108653
Плановые накопления	руб.	16298
Плановые накопления в процентах	%	15%
ИТОГО	руб.	124951
Расчет на единицу услуги		6942
	руб.	
Утвержденный тариф с округлением	руб.	864
Тариф одного занятия	руб.	108

Исполнитель

Р.Ю.Федорова

Калькуляция

по платной образовательной услуги (наименование услуги)

преподаватель (Ф.И.О.)

вид услуги

Количество учащихся (воспитанников)	18
Количество учебных недель	34
Количество часов по учебному плану в неделю	8
Количество часов по учебному плану в год	64
Количество преподавателей	1
Человеко часов на весь период услуги	1152

Наименование затрат	КЭСР	сумма, рубли
Прямые расходы		64913
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	210	64913
Заработная плата основного персонала	211	49856
Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала	213	15057
<i>Увеличение стоимости материальных запасов, всего, в т.ч.:</i>	340	0
Прочие расходы	340	0
Накладные (косвенные) расходы		43740
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	210	19180
Заработная плата вспомогательного персонала	211	14731
Начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала	213	4449
<i>Услуги связи</i>	221	622
<i>Транспортные услуги</i>	222	0
<i>Коммунальные услуги, всего, в т.ч.:</i>	223	2304
Оплата отопления и технологических нужд	223	1334
Оплата потребления электрической энергии	223	835
Оплата водоснабжения и водоотведения помещений	223	135
Работы, услуги по содержанию имущества	225	7833
<i>Прочие работы и услуги</i>	226	7142
<i>Уплата налога на имущество организаций</i>	290	0
Прочие расходы	290	1498
<i>Увеличение стоимости материальных запасов, всего, в т.ч.:</i>	340	5161
Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы	340	0
Продукты питания	340	0
Прочие расходы	340	5161
<i>Прибыль (средства на развитие материально-технической базы) - до 15% в т.ч.</i>		0
Расходы на капитальный ремонт	225	0
Увеличение стоимости основных средств	310	0
Сумма пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений	290	0
Плановые накопления		16298
ИТОГО затрат на год:		124951
количество человек в группе		18
количество месяцев обучения данной платной образовательной услуги		8
тариф на единицу платной услуги в месяц на 1 учащегося (воспитанника)		864
тариф на единицу платной услуги с округлением		864

Исполнитель

Р.Ю.Федорова