

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Лицей № 2»,  
протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Лицей № 2»  
№ 174/01-02 от «02» сентября 2019 г.



Н.Б. Дементьева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2», установлении их форм, периодичности и порядка проведения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства российской Федерации от 05.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21 марта 2019 г., 25 мая 2019 г.), Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в редакции от 17.12.2018 г.) и Уставом МБОУ «Лицей № 2».

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей № 2» (далее - лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально

эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация проводится с первого класса.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения каждого учебного предмета, курса, дисциплины, модуля. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей № 2».

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления лицеем, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебная четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»..

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.13. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Лицей № 2» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.14. Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Лицей № 2» в сети «Интернет» и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

## **2. Содержание, система оценок и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах (в первых классах осуществляется безоценочная система);

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику достижений.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическим работникам в его проведении.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе во 2 – 11 классах: минимальный балл – 1, максимальный балл - 5.

2.9. Критерии оценки текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.8.1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

– изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику, понятийный аппарат;

– правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

– показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

– продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, продемонстрировал сформированность и устойчивость используемых при ответе компетентностей, умений и навыков;

– отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

– Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2.8.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

– он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

– допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечание учителя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

2.8.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

– ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

– при знании теоретического материала, установлена недостаточная степень сформированности основных компетентностей, умений и навыков.

2.8.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.8.5. Отметка «1» ставится в следующих случаях:

- учебный материал полностью не усвоен;
- выявлено отсутствие сформированности основных компетентностей, умений и навыков.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.11. По курсам ОРКСЭ, ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, а также в виде защиты итогового проекта по окончании изучения данного курса.

2.12. Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, своевременно выставляет отметку в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

устный ответ обучающегося;

выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;

сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;

домашнее сочинение;

аудирование и т.п.

2.15. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.

2.16. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

поведение обучающегося на уроке или на перемене;

отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;

нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

2.15. Порядок выставления отметки по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

– учащимся, пропустившим  $2/3$  учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или может быть выставлена при условии индивидуальной отработки учебного материала. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке комиссией. Состав комиссии, график проведения согласуется с родителями (законными представителями), утверждается приказом по образовательному учреждению.

– отметки учащимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до начала каникул.

2.14. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных и творческих работ.

2.15. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.16. Четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю определяется по следующему механизму:

– определяется среднее арифметическое между текущими оценками, оценками за практические работы;

– определяется среднее арифметическое по оценкам за контрольные работы, творческие работы, сочинения, изложения;

– определяется итоговая четвертная (полугодовая) оценка как среднее арифметическое двух выше обозначенных значений и выставляются в классный журнал (электронный журнал) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Педагог предметник, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе график занятий с данным обучающимся с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося и согласовать расписание занятий.

2.18. При выставлении *годовой отметки* по учебным предметам в 2-9 классах, с целью обеспечения единого подхода, необходимо руководствоваться Приложением № 1 к данному Положению. При выставлении *годовой отметки* по учебным предметам в 10-11 классах, с целью обеспечения единого подхода, необходимо руководствоваться Приложением № 2 к данному Положению.

2.19. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах) и (или) в электронном журнале не позднее конца рабочего дня, за выполненную письменную работу - к следующему уроку, за исключением отметки за творческую работу, сочинение, изложение по русскому языку и литературе, контрольную работу по другим

предметам учебного плана, которая выставляется педагогическим работником не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося – оценки выставляются учителями-предметниками не реже 1 раза в неделю, проверяются классными руководителями не реже 2 раза в месяц, так и по запросу родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.22. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.23. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 ст. 34 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.24. Формы получения образования и формы обучения по каждому уровню образования определяются ст.17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.25. Обучающимся предоставляются академические права на:

- самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой лица и иные права,

гарантированные Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в лицее в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.3. Промежуточную аттестацию в лицее могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в форме самообразования ((далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; тестирование, письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех



иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора лицея.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

3.8.2. На основании решения педагогического совета и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям (количество предметов – не более двух), с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

3.8.3. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по стоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней)

3.8.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора лицея за 7-10 дней до ее проведения;

- аттестационной комиссией в количестве 2-3-х педагогических работников, утвержденной приказом директора лицея;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п. 3.8.3. настоящего Положения;

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, формы, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) в начале четвертой четверти текущего учебного года.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеем для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю за четверть или полугодие, обучающемуся предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию по соответствующему предмету конфликтной комиссии лицея, образованной решением педагогического совета. Конфликтная комиссия действует в соответствии с Положением о конфликтной комиссии. В конфликтную комиссию подается письменное заявление родителей (законных представителей), которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.13. Не аттестованный по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 75% учебного времени. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету педагогу не позднее окончания 1-ой недели следующей четверти (полугодия). На основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ, в формах определяемых педагогом предметником (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест и другие). Результаты контрольных работ выставляются в классный и электронный

журналы и являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.14. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Лицея.

3.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в лицее не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора лицея.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного

года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога, учителя предметника.

5.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором лицея в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора лицея.

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Лицей № 2».

5.8. Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине

6.2. Обучающиеся первого класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом директора.

7.4. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами пользования библиотечным фондом образовательного учреждения.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательного учреждения.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится: в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором за 10 дней до ее проведения; предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Предметная комиссия утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательном учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, экстерны могут быть приняты в образовательное учреждение для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

7.11. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор образовательного учреждения сообщает о данном факте в муниципальный орган управления образования

7.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

## **8. Выставление итоговых отметок**

8.1. *Итоговая отметка в 9 классе по русскому и математике, а также двум обязательным предметам по выбору определяется как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой, полученной на государственной итоговой аттестации. Итоговая отметка выставляется в аттестат целым числом.*

Итоговая отметка в 9 классе по другим учебным предметам выставляется на основании годовой отметки выпускника за 9 класс.

По учебному предмету «Математика» выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных за изучение учебных курсов «алгебра», «геометрия» и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации по математике (не ниже отметки «3»).

По учебному предмету «История России. Всеобщая история» выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных в 9 классе за изучение учебных курсов «всеобщая история» и «история России» и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по истории (не ниже отметки «3»).

8.2. *Итоговая отметка в 11 классе по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю определяется как среднее арифметическое между полугодовыми и годовыми отметками обучающихся за каждый год обучения (10-11 класс) по общеобразовательным программам среднего общего образования и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.*

8.3. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющему образовательную деятельность, реализующему имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, по всем предметам инвариантной части учебного базисного учебного плана.

## **9. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

9.1. Все учителя Лицея несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

9.2. Все учителя Лицея несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей)

обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в лицей.

9.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

9.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора лицея по учебно-воспитательной работе или директору лицея с просьбой о проверке ее объективности.

9.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Лицей № 2» в сети «Интернет» и доводится до сведения всех педагогических работников МБОУ «Лицей № 2».

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Лицей № 2» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.



к «Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2», установлении их форм, периодичности и порядка проведения»

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	ГОД
5	5	5	5	5
5	5	5	4	5
5	5	5	3	4
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2
3	3	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	3	3
3	н/а	3	н/а	н/а
3	н/а	н/а	3	3
н/а	3	3	н/а	н/а

Приложение №2  
к «Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2», установлении их форм, периодичности и порядка проведения»

I полугодие	II полугодие	год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
3	2	2
2	3	3