

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Утверждено приказом МБОУ
«Лицей № 2»
от 01.09.2023 № 226/01-02
Н.Б. Дементьева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2» в период приостановления образовательного процесса и активированных дней

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2» (далее – образовательная организация) в дни с неблагоприятными погодными условиями (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в период приостановки учебного процесса (далее - Положение) определяет характер регулирования организации деятельности образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса (например, в связи с карантином и пр.).

2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

Устава образовательной организации.

3. Положение разработано в целях регламентации деятельности образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями, а также в период приостановки учебного процесса, охраны

здоровья обучающихся, а также с целью обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4. Отмена занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям вводится на основании приказа директора образовательной организации об отмене учебных занятий по конкретным обстоятельствам (активированный день, неблагоприятных погодных условиях, несвоевременная подача тепла, карантин и др.)

2. Организация образовательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

4. Деятельность педагогических работников в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, кружковых занятий и пр., иных работников - в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

5. Замена уроков отсутствующих педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса осуществляется в полном объеме.

6. В период приостановки учебного процесса обучающиеся не посещают образовательную организацию, для них организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Сферум, Российская электронная школа (РЭШ), Яндекс Учебник, Я.Класс, Учи.ру, Infourok.ru).

7. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- для обучающихся, пришедших в школу: организация образовательного процесса проводится на основании расписания занятий (уроки), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, внеурочную и внеклассную работу;

- для обучающихся, не пришедших в образовательную организацию: организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Сферум, Российская электронная школа (РЭШ), Яндекс Учебник, Я. Класс, Учи.ру, Infourok.ru).

8. Право выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями).

9. Питание учащихся, пришедших в образовательную организацию в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

10. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в образовательную организацию в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на педагогический коллектив на время пребывания обучающихся в образовательной организации.

11. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в образовательную организацию в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на родителей (законных представителей) во время следования обучающихся в образовательную организацию и домой по окончанию занятий.

12. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, не прибывших в образовательную организацию в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на родителей (законных представителей).

3. Функции администрации и педагогических работников образовательной организации

13. Директор образовательной организации:

13.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса и активированных дней.

13.2. контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями.

13.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

13.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса и активированных дней.

14. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

14.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимся;

14.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельной работы и т.д.), сроки получения заданий и предоставления ими педагогам выполненных работ;

14.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников образовательной организации) об организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

14.4. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогическими работниками;

14.5. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

14.6. осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, активированных дней;

14.7. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

15. Дежурный администратор:

15.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательной организации, осуществляет контроль недопустимости преждевременной отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения;

15.2. обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

16. Ответственный за охрану труда проводит инструктаж с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом об особенностях организации работы и ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями.

Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется росписями работников образовательной организации.

17. Деятельность педагогических работников:

17.1. продолжительность рабочего времени педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса определяется учебной нагрузкой;

17.2. педагоги при необходимости осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

17.3. с целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги применяют разнообразные виды работ (указанные в п. 17.4).

17.4. с целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

В обучении с применением ДОТ рекомендуются следующие организационные формы учебной деятельности:

- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником (тетрадью);
- просмотр видеолекций (видеоуроков);
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных материалов.

Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными

руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

17.5. Самостоятельная работа обучающихся, выданная при помощи дистанционной формы обучения, оценивается по «Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей № 2».

Самостоятельная деятельность обучающихся во время приостановления образовательного процесса и активированных дней может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов;

17.6 по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, педагогическим работником проводится корректировка, по возобновлении образовательного процесса, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;

17.7. в случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, во время возобновления учебного процесса, учитель-предметник может оказать индивидуальную помощь в изучении материала в удобное время для обучающегося и педагога (по согласованию);

17.8. недопустимо компенсировать пропущенное время за счет каникул

18. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

18.1. информируют родителей (законных представителей) и обучающихся об организации учебной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

18.2. организуют питание учащихся, пришедших в образовательную организацию в дни с неблагоприятными погодными условиями, в соответствии с расписанием режима питания;

18.3. обеспечивают по окончании пребывания обучающихся в образовательной организации их отправку домой с родителями (законными представителями) или с педагогическими работниками образовательной организации, в случае, если родители (законные представители) не смогли забрать ребенка по уважительной причине;

18.4. информируют родителей (законных представителей) об учебной деятельности их детей в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

18.5. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

18.6. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

18.7. проводят инструктаж с обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях организации работы и ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется росписями участников образовательного процесса.

18.8. Доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что ответственность за доставку детей в образовательную организацию и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, несут их родители (законные представители);

18.9. при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате дня с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, пропуски учащихся не проставляют в связи с тем, что обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, а также выполняют домашние задания.

4. Деятельность обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса и активированных дней

19. Решение о возможности непосещения учащимся образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).

20. В случае прихода обучающегося в образовательную организацию в дни с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

21. В случае отсутствия на учебных занятиях обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены для них образовательной организацией.

22. Обучающиеся предоставляют выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса задания в соответствии с требованиями педагогов.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

23.1. Ознакомиться с настоящим Положением:

23.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения учебных занятий их ребенком в дни с неблагоприятными погодными условиями.

24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

24.1. осуществлять контроль за выполнением обучающимся самостоятельных заданий, полученных в дистанционном режиме, а также домашних заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

24.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательную организацию и обратно.

Родители (законные представители) обучающихся основной образовательной программы начального общего образования, в случае принятия решения о посещении обучающимся образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями, обязаны обеспечить сопровождение своего ребенка в образовательную организацию и обратно.

24.3. нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка по пути следования в образовательную организацию и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями.

6. Заключительные положения

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

26. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательной организации, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года, и действует до принятия нового положения или признания его утратившим силу в установленном порядке.

27. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

26. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Лицей № 2» и иными локальными нормативными актами.

Положение об организации образовательного процесса в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2» в период приостановления образовательного процесса и активированных дней принято с учетом:

мнения Совета родителей, Протокол от 30.08.2023г. № 1;

мнения Совета обучающихся, Протокол от 30.08.2023 г. № 1.