

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»  
ПРИКАЗ**

от 14.11.2024 г.

№ 303/01-02

Об утверждении Плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в МБОУ «Лицей №2» в 2025 году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», приказом комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа, в целях обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2025 году, в том числе объективности образовательных результатов ВПР.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в МБОУ «Лицей №2» в 2024/25 учебном году (Приложение 1).

2. Заместителям директора по УВР Стороженко И.А., Палагута Н.Н.:

2.1. обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке и проведению ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2. обеспечить контроль по своевременному и качественному исполнению мероприятий педагогами лицея;

2.3. обеспечить информирование родительской общественности об основных мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, о графике проведения ВПР посредством размещения актуальной информации на официальном сайте лицея, информационном стенде, родительских собраниях.

3. Учителям-предметникам обеспечить надлежащую подготовку обучающихся к ВПР по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

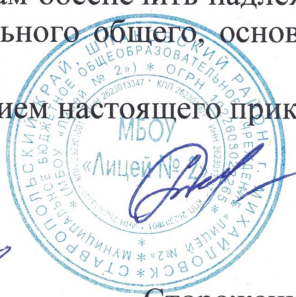
Директор

Н. Б. Дементьева

С приказом ознакомлены:

Палагута Н.Н. 

Стороженко И.А. 



Приложение 1  
 Утверждено  
 директор МБОУ «Лицей № 2»  
 Н.Б. Дементьева  
 введено в действие приказом  
 от 14.11.2024 г. № 303/01-02

**План мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в МБОУ «Лицей №2 №» в 2025 году**

№	Мероприятия	Дата проведения		Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в 2025 году в МБОУ «Лицей №2»	До 15.11.2024		Директор лицея	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.2	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году	В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. № 1008		Директор лицея	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР



1.3.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2024-2025 учебном году	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор лицея	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2.	<b>Контроль организации и проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
2.1.	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, заседаниях ЦМО учителей-предметников: определение проблемных полей, дефицитов в виде неформированных планируемых результатов, планирование работы по их устранению	Август 2025	Заместители директора по УВР Падалута Н.Н., Стороженко И.А., руководители ЦМО	Выявление заданий и тем с низким уровнем освоения, рекомендации по включению в планы работы МБОУ «Лицей №2 №» по подготовке к ВПР мероприятий, направленных на обработку заданий, вызывающих наибольшие затруднения обучающихся
2.2.	Осуществление внутришкольного контроля по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8, 11 классах в 2024-2025 учебном году	В течение 2025 г	Директор лицея, заместители директора по УВР, руководители ЦМО	Готовность к проведению ВПР Методическая помощь
2.3.	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР в 2024-2025 учебном году	По окончании четверти	Заместители директора по УВР, руководители ЦМО	Справка
2.4.	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Заместители директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

2.5.	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	Март-май 2025	Школьные координаторы ВПР	Предупреждение необъективности при проведении и оценивании ВПР. Исполнение плана-графика проведения ВПР
2.6.	Мониторинг итогов ВПР в 2025 году	До 20.06.2025	Директор лицез, заместители директора по УВР	Справка по итогам ВПР.
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1.	Организация работы школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию проверочных работ	Весь период	Руководители ШМО, методист	Повышение профессиональной компетенции педагогов. Совершенствование системы внутришкольного мониторинга и контроля.
3.2.	Участие в совещаниях, семинарах муниципальных методических объединений учителей-предметников, школьных координаторов по вопросам организации проведения ВПР и обеспечения объективности оценивания результатов ВПР	Весь период По отдельному графику	Школьные координаторы ВПР	Повышение профессиональной компетенции педагогов. Совершенствование системы внутришкольного мониторинга и контроля.
3.3.	Организация обмена опытом между учителями, проведение тренировочных практикумов по проверке работ, проведение декад открытых уроков с участием обучающихся экспертов по ВПР	В течение 2025 г.	Школьные координаторы ВПР, методист, руководители ШМО	Повышение тестового балла и качества проверки и оценивания работ участников ВПР
3.4.	Кадровое обеспечение процедуры ВПР: привлечение, подготовка, обучение независимых общественных наблюдателей; обучение специалистов, привлекаемых к проведению ВПР;	Январь-февраль 2025 г. (по отдельному графику)	Заместители директора по УВР	Психологическая и технологическая готовность кадров к ВПР. Обеспечение единообразия условий привлечения, подготовки



	- обучение школьных координаторов ВПР (коллективные и индивидуальные консультации, совещания и т.д.)	комитета образования)		кадров к проведению ВПР. Предотвращение конфликтов интересов в процессе проведения ВПР
3.5.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	В течение 2025 г.	Педагоги-психологи Учителя-предметники	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.6.	Изучение эффективного педагогического опыта учителей – предметников с наиболее объективными результатами	В течение 2025 г.	Заместители директора по УВР, руководители ЦМО	Обобщение педагогического опыта по организации и проведению ВПР
3.7.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, имеющим признаки неэффективности, в соответствии с методическими рекомендациями СКИРО ПК и ПРО	В течение 2025 г.	Директор лицез, заместители директора по УВР, методист	Справка
<b>4.</b>	<b>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
<b>4.1. Мероприятия с родителями</b>				
4.1.1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки, участия в мониторинговых исследованиях качества образования и ознакомления с результатами	В течение 2025 г.	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
4.1.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение 2025 г.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Протоколы бесед, листы ознакомления с информацией
<b>4.2. Мероприятия с обучающимися</b>				

4.2.1.	Проведение консултации с обучающимися по подготовке к ВПР	В течении 2025 г.	Учителя-предметники	График консултации
4.2.2.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися по подготовке к ВПР	В течении 2025 г.	Учителя-предметники	График консултации
4.2.3.	Проведение консултации по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течении 2025 г.	Педагоги-психологи	График консултации
<b>5. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
5.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» информационных материалов, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования	В течении 2025 г.	Заместитель директора УВР, ответственный за ведение сайта	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5.2.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте лицея	В течении 2025 г.	Ответственный за ведение сайта	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения