

Порядок приема на обучение иностранных граждан

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ	- Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест. - Не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России. - Не прошел тестирование.
1. ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ	<i>Родители через ЕГПУ или через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:</i> - Копии документов, подтверждающих родство заявителя; - Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); - Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка; - Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в общеобразовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); - Копии документов, удостоверяющих личность ребенка; - Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН; - Копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии); - медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

	- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ	- Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности представленных документов. - Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. - После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. - Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ заявителя. - Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ. Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление.
3. ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» города Михайловска Место нахождения: 356241 Ставропольский край, город Михайловск, улица Никонова, дом 49/1 - Создает пункт проведения тестирования; - Создает комиссию по проведению тестирования; - Информировывает образовательную организацию о результатах проведения тестирования.
4. МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	- Устанавливает расписание проведения тестирования. - Создает апелляционную комиссию Ставропольского края по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ	- Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах. - Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в ОО по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, кроме 1 класса.
6. ТЕСТИРОВАНИЕ	- Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией. - Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование. - Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования. - Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальном сайте тестирующей организации. - В тестирующей организации организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА. - Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный. - Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. - Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись; - Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. - Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

	- При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно - вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. - В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.
7. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ	- Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования. - Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.
8. ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО	- Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. - Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. - При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.
9. РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	<i>Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:</i> - Ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка; - Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.