

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от 20.02.2020 г. № 64/01-02
Н.Б. Дементьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБОУ «Лицей № 2»

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет является общественным органом управления и действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.2 Родительский комитет общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом лицея, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Родительский комитет общеобразовательного учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета лицея (протокол от 19.02.2020 № 4).

1.5. Родительские комитеты создаются в каждом классе общеобразовательного учреждения как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления общеобразовательного учреждения, администрацией по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся, организации питания, разрешения конфликтных ситуаций и др.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.2. Состав родительского комитета общеобразовательного учреждения формируется из председателей родительских комитетов классов. Они же из своего состава на своём первом заседании прямым открытым голосованием выбирают секретаря и председателя родительского комитета общеобразовательного учреждения. Председатель родительского комитета и секретарь работают на общественных началах и ведут всю документацию родительского комитета.

3.3. В состав родительского комитета общеобразовательного учреждения обязательно входит директор школы с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета общеобразовательного учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Родительские комитеты общеобразовательного учреждения и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский комитет общеобразовательного учреждения действует в соответствии с Уставом учреждения и имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. Родительский комитет общеобразовательного учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности общеобразовательного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- разъяснять порядок привлечения пожертвований от физических и юридических лиц на условиях добровольного волеизъявления для развития учебно-материальной базы общеобразовательного учреждения и обеспечения образовательного процесса.
- председатель родительского комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам относящимся к компетенции родительского комитета.

4.4 Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление сотрудничества между администрацией общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания);
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе по представлению председателя родительского комитета общеобразовательного учреждения могут быть переизбраны родителями (законными представителями) на классных родительских собраниях;

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет общеобразовательного учреждения собирается на заседания не реже 2 раз за учебный год в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работ общеобразовательного учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос директора школы.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета общеобразовательного учреждения. Секретарь родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации общеобразовательного учреждения.

5.7. Администрация общеобразовательного учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются секретарем и председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета общеобразовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.