

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»
ПРИКАЗ**

от 19.12.2023 г.

№ 362a/01-02

г. Михайловск

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Лицей № 2»

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом внесенных изменений статьи 47 6.1. и 6.2. ФЗ от 14.07.2022г. № 298-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 528 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документарной нагрузки педагогических работников заместителя директора по УВР Бабенко О.Н.

2. Провести аудит локальных нормативных актов, должностных инструкций педагогических работников на предмет необходимости внесения в них изменений в соответствии с установленным приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 528 перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.

3. Специалисту по кадрам Половинкиной О.И. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя и классного руководителя в части ведения документации, определив перечень документов, которые должен заполнять педагогический работник.

4. Ответственному за ведение сайта лицея Шаталова И.В., разместить нормативную базу в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».

5. Обеспечить информирование педагогических работников о нормах законодательства, устанавливающих объем их нагрузки, закрепленных в должностные инструкции учителя и классного руководителя под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Б. Дементьева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»
ПРИКАЗ**

от 19.12.2023 г.

№ 363/01-02

г. Михайловск

Об утверждении плана мероприятий «Дорожная карта» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ «Лицей № 2»

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 21.07. 2022 № 528 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий «Дорожную карту» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ «Лицей № 2»
2. Ознакомить педагогических работников с планом мероприятий «Дорожной карты» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ «Лицей № 2»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Б. Дементьева

План мероприятий

«Дорожная карта» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ «Лицей № 2»

1. Обоснование формирования и реализация плана

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Статья 47

Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582

Документация для учителя:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля.
2. Журнал успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу)

2. Периодичность предоставления документации:

№	Наименование документа	Обязательность предоставления	Периодичность подготовки
1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля	обязательно	1 раз в год
2.	Журнал успеваемости	обязательно	Каждое занятие, урок
3.	Журнал внеурочной деятельности	Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность	Каждое занятие
4.	План воспитательной работы	Обязательно для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя	1 раз в год
5.	Характеристика на обучающегося	По запросу	По запросу

3. План мероприятий с педагогами

№	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Анализ должностных инструкций	До 01.01.2024	Директор, специалист по кадрам
2.	Ознакомление педагогов с приказом № 363 от 19.12.2023	До 01.01.2024	Директор, заместители директора
3.	Внесение изменений в должностные инструкции и локальные акты	До 01.01.2024	Директор, заместителя директора, специалист по кадрам
4.	Организация работы «Горячей линии»	В течение года	Председатель ППО

	МБОУ «Лицей № 2», по снижению документационной нагрузки		
5.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор, заместители директора